

**Протокол № 3**  
**заседания межведомственного Совета при главе города Югорска**  
**по противодействию коррупции**

---

от 07 октября 2022 года

г. Югорск

(далее – межведомственный Совет)

**Приняли участие:**

Харлов  
Алексей Юрьевич

Глава города Югорска, председатель  
межведомственного Совета

Голин  
Сергей Дмитриевич

Первый заместитель главы города-  
директор департамента муниципальной  
собственности и градостроительства  
администрации города Югорска,  
заместитель председателя  
межведомственного Совета

Крылов  
Дмитрий Александрович

Первый заместитель главы города  
Югорска, заместитель председателя  
межведомственного Совета

**Члены межведомственного  
Совета:**

Красильников  
Александр Николаевич

Начальник ОМВД России по городу  
Югорску (по согласованию)

Носкова  
Людмила Ивановна

Заместитель главы города Югорска

Комисаренко  
Евгения Борисовна

Председатель Думы города Югорска (по  
согласованию)

Гусева  
Наталья Моисеевна

Председатель контрольно-счетной палаты  
города Югорска (по согласованию)

Ефимов  
Роман Александрович

Заместитель главы города - директор  
департамента жилищно-коммунального и  
строительного комплекса администрации  
города Югорска

Зобнина  
Марина Михайловна

Начальник межрайонной инспекции  
федеральной налоговой службы России №  
2 по Ханты-Мансийскому автономному  
округу-Югре (по согласованию)

Погребняк  
Виталий Владимирович

Представитель общественной палаты  
Ханты-Мансийского автономного округа-  
Югры от города Югорска, директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия» (по согласованию)

Мальцева Ирина Юрьевна	Директор департамента финансов администрации города Югорска
Грудцына Ирина Викторовна	Директор департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска
Ганчан Александр Иванович	Начальник управления контроля администрации города Югорска
Сёмкина Татьяна Александровна	Начальник управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
Плотников Дмитрий Сергеевич	Исполняющий обязанности начальника юридического управления администрации города Югорска
Шибанов Алексей Николаевич	Начальник управления внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска
Шадеркина Анастасия Васильевна	Директор-главный редактор муниципального унитарного предприятия города Югорска «Югорский информационно-издательский центр» (по согласованию)
Казаченко Татьяна Владимировна	Специалист-эксперт управления внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска, секретарь межведомственного Совета
Приглашенные:	
Скрипникова Екатерина Александровна	Старший помощник Югорского межрайонного прокурора
Гоголева Оксана Александровна	Заместитель начальника управления культуры администрации города Югорска
Стукалова Людмила Александровна	Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации города Югорска
Антипин Алексей Александрович	Заместитель директора муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос» (по согласованию)
Большов Александр Борисович	Заместитель директора муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз» (по согласованию)
Висторопских Надежда Александровна	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снегурочка» (по согласованию)

Шредер Екатерина Артуровна	Заместитель муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Снегурочка» (по согласованию)	заведующего автономного образовательного
Кузьмина Юлия Викторовна	Заведующий автономного образовательного учреждения «Детский сад «Гусельки» (по согласованию)	муниципального дошкольного
Малий Светлана Станиславовна	Заместитель муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Гусельки» (по согласованию)	заведующего автономного образовательного
Кутузова Татьяна Викторовна	Заведующий автономного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (по согласованию)	муниципального дошкольного
Кучумова Софья Атласовна	Специалист по охране труда муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Радуга» (по согласованию)	автономного образовательного

Заседание межведомственного Совета открыл глава города Югорска Харлов Алексей Юрьевич. Оглашена повестка заседания межведомственного Совета, последовательность выступлений докладчиков. Вопросов по повестке и предложений по ее изменению не поступило.

**1. О мерах по предупреждению коррупционных рисков в муниципальных учреждениях культуры города.**

**Докладчик:  
Гоголева О.А.**

**Решили:**

1.1. Заслушать информацию.

В целях принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению культуры (далее – учреждения культуры) проводятся следующие мероприятия:

- ежегодно издается и утверждается приказ Управления культуры администрации города Югорска (далее – Управление культуры) о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о среднемесячной заработной плате руководителей с дальнейшим размещением на сайте администрации города

Югорска <https://adm.ugorsk.ru/about/dependents/doc/5694/>. В 2022 году подготовлен приказ Управления культуры от 01.03.2022 № 22-05-ОД-32 «О предоставлении руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации города Югорска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год, а также информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров». Руководители учреждений культуры;

- возложен персональный контроль на руководителей учреждений культуры за размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры на официальном сайте сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), по следующим позициям:

1) информация о муниципальном задании на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2) информация о плане ФХД на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

3) информация о показателях бюджетной сметы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

4) информация о контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год;

5) сведения об операциях с целевыми субсидиями учреждения за 2021 год;

6) отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год;

- возложен персональный контроль на руководителей учреждений культуры за контроль и исполнение постановления главы города Югорска от 01 июня 2021 года № 28-пг «О Плане противодействия коррупции в городе Югорске на 2021-2023 годы» (с дополнениями и изменениями);

- возложен персональный контроль на руководителей учреждений культуры за проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации;

- возложен персональный контроль на руководителей учреждений культуры за проведение оценки коррупционных рисков;

- возложен персональный контроль на руководителей учреждений культуры за ведение приема и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами, в 2021 году жалоб и обращений граждан и организаций с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях в учреждения не поступало;

- возложен персональный контроль на руководителей учреждений культуры за заполнение и рассмотрение декларации конфликта интересов;

- руководители учреждений культуры систематически проходят обучение в области антикоррупционного законодательства;

- в должностных инструкциях руководителей учреждений культуры внесена ответственность за исполнение нормативно-правового законодательства в области антикоррупции.

1.2. Отметить эффективность деятельности управления культуры администрации города Югорска по предупреждению коррупционных рисков в муниципальных учреждениях культуры города.

1.3. В целях мониторинга деятельности в сфере противодействия коррупции:

1.3.1. Органам, структурным подразделениям администрации города Югорска рекомендовать подведомственным организациям подготовить информацию по общим результатам антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях за 2022 год и разместить данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в подразделе /Информация о деятельности муниципальных организаций по противодействию коррупции/, разделе /Противодействие коррупции/.

1.3.2. Информацию о результатах работы направить в управление внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска.

**Срок: до 20.01.2023 года.**

**2. О мерах по противодействию коррупции при осуществлении закупочной деятельности в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Применение случаев размещения заказов без использования конкурентных процедур.**

**Докладчик:**

**Антипин А.А., Большов А.Б., Малий С.С.,**

**Кучумова С.А., Шредер Е.А.**

**Решили:**

2.1. Заслушать информацию.

МАУ «Молодежный центр «Гелиос».

Основанием для проведения закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в МАУ «Молодежном центре «Гелиос» принято положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения от 10.03.2022г. Данное положение утверждено протоколом наблюдательного совета от 30.06.2021г. №4.

2021 год: всего было заключено 292 договора на общую сумму 29 413 891,18 руб.

2022 год: всего за 8 месяцев было заключено 153 договора на общую сумму 21 742 391,78 руб.

Все договора были заключены с единственным поставщиком, исходя из принципа экономической целесообразности. Путем рассмотрения коммерческих предложений поставщиков.

МУП «Югорскэнергогаз».

Процедура осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 3 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», изложена в Положении о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз» и опубликовано на официальном сайте единой информационной системы [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

В Положении предусмотрены такие меры по противодействию коррупции как меры, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, установление единых требований к участникам закупки. Также при заключении договоров в рамках закона № 223-ФЗ предусмотрена антикоррупционная оговорка.

Все закупочные процедуры проводятся в соответствии с законодательством РФ и Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз», в том числе закупок без использования конкурентных процедур.

Детский сад «Снегурочка».

Закупки осуществляются в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011г. Данный закон регламентирует автономным организациям использовать собственный разработанный локальный акт, позволяющий применять различные способы закупок: конкурентные и неконкурентные.

Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг. На календарный год в ЕИС размещается План закупок товаров, работ и услуг.

При выбранном электронном способе закупки процедура закупки проходит на электронной площадке, по результатам которой размещается протокол. Протокол рассмотрения составляется комиссией, которая в обязательном порядке имеет удостоверения по обучению закупочной деятельности в рамках закона 223-ФЗ.

Основными конкурентными способами закупки товаров, работ и услуг являются запросы котировок цен и запросы предложений в электронной форме.

Определение способа закупки зависит от суммы закупки и характеристик приобретаемого товара или услуги. Продукты питания приобретаются путём запроса котировок, позволяющие существенно сэкономить от начальной максимальной цены. Участниками являются представители СМП, что обеспечивает необходимый процент осуществления закупок у малых предпринимателей, установленный законом.

Запрос предложений в электронной форме используется в основном при получении услуг для учреждения, важным существенным фактором при этом способе является приобретение качества услуг. Основными показателями для выбора победителя комиссия учитывает подтверждение квалификации участника на данном рынке услуг, наличие необходимого опыта и ресурсов. Участники имеют право улучшить техническое задание путём предложения дополнительных услуг, являющиеся значимыми для учреждения.

Закупка неконкурентными способами (единственный поставщик) осуществляется при сумме договора до 100 000 рублей и, если на рынке отсутствует аналогичный конкурент (например, услуги Росгвардии, поставка электроэнергии и другие естественные монополии). Также по результатам несостоявшейся закупки, если не поступило ни одной заявки либо подана только одна заявка.

Заключение договора после проведённой закупочной процедуры происходит не ранее 10 дней после протокола и не позднее 20 дней, что позволяет обеспечить временной интервал для отмены или проверки закупки. Информация о договоре и его исполнении также размещается на ЕИС.

В 2020 году экономия бюджетных средств составила 3152,24 тыс. рублей, в 2021 году 2985,32 тыс. рублей, за первое полугодие 2022 года 102,0 тыс. рублей (учреждение было закрыто на капитальный ремонт системы электроснабжения).

Детский сад «Гусельки».

С 2012 года учреждение работает в соответствии со статьей 1 пункта 2 Федерального закона № 223-ФЗ. В работе руководствуемся Положением о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ «Детский сад «Гусельки». Разработано положение в целях своевременного и полного обеспечения Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Основными конкурентными способами закупки товаров, работ и услуг являются:

- запросы котировок цен (продукты питания, технические средства обучения (ТСО), охранные услуги), определение способа закупки зависит от суммы закупки и характеристик приобретаемого товара или услуги. Продукты питания приобретаются путём запроса котировок, позволяющие существенно сэкономить от начальной максимальной цены. Участниками являются представители СМП, что обеспечивает необходимый процент осуществления закупок участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

- запрос предложений в электронной форме (техническое обслуживание внутренних инженерных систем, услуги), используется в основном при получении услуг для учреждения, важным существенным фактором при этом способе является приобретение качества услуг. Основными показателями для выбора победителя комиссия учитывает подтверждение квалификации участника на данном рынке услуг, наличие необходимого опыта и ресурсов. Участники имеют право улучшить техническое задание путём предложения дополнительных услуг, являющиеся значимыми для учреждения.

- закупка неконкурентным способом у единственного поставщика осуществляется при сумме договора до 100 000 рублей и в соответствии со статьей 50 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ (поставка тепловой энергии, водоснабжение и водоотведение, если процедура закупки была признана несостоявшейся, если не поступило ни одной заявки либо подана одна заявка и единственный участник соответствует требованиям).

Экономия бюджетных средств (от НМЦ) составила:

2020 год - 1914,614 тыс.руб.

2021 год - 7039,713 тыс.руб.

2022 год 1 полугодие - 446,172 тыс. руб.

Заключено договоров:

2020 год - 248 из них 218 с СМП

2021 год- 215 из них 174 с СМП

2022 год 1 полугодие - 150 из них 116 с СМП

Детский сад «Радуга».

Образовательное учреждение работает в раках Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, на основании подпункта 1 пункта 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

В Положении «О закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» предусмотрены требования по противодействию коррупции, при осуществлении закупочной деятельности в рамках Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ:

1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

2. В состав закупочной комиссии входят не менее 5 человек - членов закупочной комиссии. В состав комиссии могут выходить переменные члены комиссии, как сотрудники заказчика, так и сторонние лица. В случае если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок

на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми.

3. В состав закупочной комиссии не могут включаться:

– лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

– физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке.

– физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки или иного наличия конфликта интересов, предусмотренного настоящим Положением.

4. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о лицах заинтересованных в результатах закупки в составе комиссии. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, заинтересованных в результатах закупки, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

5. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

Образовательное учреждение объявляет запрос котировок на право заключение договора на сумму свыше 100 000 рублей в Единой информационной системе (ЕИС), Электронной торговой площадке (ESTP), а также на закупочном модуле ZakazRf223 (участниками закупки могут быть только СМП). Запросы котировок на право заключения договора объявляются на такие товары (работы, услуги), как:

– продукты питания;

- мягкий инвентарь;
- технические средства обучения;
- проведение ремонтных работ.

В 2021 году проведено 33 запроса котировок на право заключения договоров на сумму: 23 356 800, 00 рублей. Экономия: 4 430 700, 00 рублей.

в 2022 году 18 запросов котировок на право заключения договоров на сумму: 9 718 813, 00 рублей. Экономия: 2 185 746, 00 рублей.

В 2022 году проведение дополнительных запросов котировок на право заключения договора планируется в случае выделения дополнительного финансирования субсидии на иные цели.

2.2. Рекомендовать Наблюдательным советам муниципальных автономных учреждений совместно с главными распорядителями бюджетных средств, а также учредителям муниципальных унитарных предприятий провести мониторинг Положений о закупках на предмет возможных коррупционных рисков, в том числе при размещении заказов без использования конкурентных процедур и определении случаев закупок у единственного поставщика высококонкурентных товаров, работ, услуг.

**Срок: до 30.12.2022 года.**

3. **Об исполнении ранее принятых межведомственным Советом при главе города Югорска по противодействию коррупции решений.**

**Докладчик:  
Шибанов А.Н.**

**Решили:**

3.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 4.2.1, 4.3, 4.4 Протокола № 2 заседания межведомственного Совета при главе города Югорска по противодействию коррупции от 24.06.2022 года.

**Председатель межведомственного  
Совета при главе города Югорска  
по противодействию коррупции**

**А.Ю. Харлов**